

# 事業評価表

(平成20年度実施事業)

事業CD. 0102105 - 02000

京都府南丹市  
作成日: 平成21年05月12日

事業名	本庁舎管理費	事業運営方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 補助等				所管部署名等
細事業名		委託先	<input type="checkbox"/> 民間 <input type="checkbox"/> 外郭団体 <input type="checkbox"/> NPO <input type="checkbox"/> 教育機関 <input type="checkbox"/> 自治会・地縁団体				総務部 総務課 担当: 庶務係
事業区分	事業分類: (C) 施設管理費    政策体系CD: 921 <input type="checkbox"/> 新規事業 <input checked="" type="checkbox"/> 時限事業 (平成 20年度迄)		関連法令・条例等	南丹市庁舎管理規則			

## 【事業の概要】

- ①施策で目指す目標との関連付け
  - ・行政財産の適切な管理運営を行うためのもので、施設の維持管理や安全確保を図りながら市民の皆様にご気持ちよく庁舎利用していただくために快適な庁舎内外の環境を整える。
- ②事業を実施する必要性
  - ・庁舎内機器の保守点検や庁舎内外の環境整備は、施設の適切な維持管理や安全確保を図る上で必要不可欠である。
- ③未実施事項
  - ・20年度予算削減計画の第9項目の内、特に職員啓発が出来なかった。
  - ・駐車場、樹木の剪定等が出来なかった。
- ④他にも効果が見込める施策があるか
  - ・「省エネ効果施策」があるが、施設整備等を要することから財政的に困難さがある。

## 【事業費の推移】

	単位	平18決算	平19決算	平20決算	平21予算	平22計画
決算額または計画額	千円	5,832	30,607	24,968	32,193	31,038
うち一般職、嘱託職、臨時職給与および共済費等	千円	0	0	0	1,479	0
財源内訳	使用料・手数料等	千円	0	0	0	0
	国・府支出金	千円	0	0	0	0
	地方債	千円	0	0	0	0
一般財源	千円	5,832	30,607	24,968	32,193	31,038
職員等従事人員	人/年	—	—	3.20		
人件費	千円	—	—	17,072		
事業費総額	千円	—	—	42,040		

## 【主な支出の内訳】

庁舎内の光熱費    11,000千円 (光熱費)  
 日宿直業務委託料    5,741千円 (委託料)  
 施設設備保守点検料    3,074千円 (委託料)

## 【近隣市町村の取り組み状況】

## 【前年度の評価を受けて改善した点等】

前年度評価なし

## 【所属長総括評価】

- ①事業執行にあたり議論を重ねた点  
高騰する電気代対策、郵便事務、官報やその他について議論し、事務改善を実施。
- ②当該事業のアピール事項  
適正な庁舎維持管理には不可欠な事業である。
- ③反省点、今後の展開・方向性等
  - ・更なる光熱費の削減を図る。
  - ・人員削減に対応するため、更なる事務効率化が必要である。
  - ・新庁舎建設を視野に入れ、手狭である事務室の改善を行う必要がある。

# 事業活動記録

平成20年度実施事業

政策体系CD	921	事業名	本庁舎管理費			
事業CD	102105-02000	細事業名				
所管部局	総務部	所管課	総務課	担当	庶務係 西田 文英	

102105-02000

区分	活動内容	活動日または時期	活動結果
庁舎内設備保守点検整備	●自家用電気工作物保守点検管理 電気事故による火災や電力受電障害による行政事務の停止を防ぐため、1ヶ月に1回の保守点検及び常時遠隔監視による保守点検体制を実施。	通年	委託事業費： 383,412円
	●非常用発電機設備保守点検管理 電力供給の停止による行政事務の停止を防ぐため、6ヶ月点検及び1年点検1回の保守点検を実施。	11月10日 2月2日	委託事業費： 546,000円
	●昇降機保守点検管理 庁舎利用の市民及び職員の安全確保のため、毎月の保守点検整備を実施。	毎月	○1,2号庁舎 委託事業費： 1,131,900円 ○3号庁舎 委託事業費： 693,000円
	●自動ドア保守点検管理 庁舎利用の市民及び職員の安全確保のため、毎月の保守点検整備を実施。	年4回	委託事業費： 120,000円
	●IP電話機器保守点検管理 通信の確保のため、常時遠隔監視及び年1回の点検整備を実施。また、機器異常時には迅速な対応を実施。	通年	委託事業費： 1,096,200円
清掃および敷地内整備業務	●庁舎内清掃 市民の皆様にご気持ちよく来庁して頂くため、また、職場環境を整備し職員の事務効率が図れるよう通年の清掃を実施。	通年	
	●庁舎周辺整備 市民の皆様にご気持ちよく来庁して頂くため、草刈、樹木の剪定を実施。	6月 8月	
	●足拭きマット 庁舎内の汚損防止と清掃作業の軽減化のため、足拭きマットを設置をした。	2週間に1回	委託事業費： 211,680円
	●廃棄物処置 庁舎内の衛生確保及び整理整頓のため、廃棄物の処理の処理を実施。	1週間に2回 年1回(機密文書処理)	委託事業費： 67,237円 (機密文書処理)
消防用設備点検	●消防法に合致した消防施設の整備点検 火災発生時に備え、消火器や火災報知機等の保守点検整備を年2回実施。	4月 10月	○灯油保管庫の改修 事業費： 294,000円

区分	活動内容	活動日または時期	活動結果
修繕・修理	●各種修繕 議場の音響設備、1号庁舎の配管清掃、その他の修繕を必要時に実施	発生時	○議場音響システム修繕 事業費: 130,200円 ○1号庁舎便所修繕 事業費: 120,750円
日宿直業務	●日宿直業務 休日、祝日、夜間対応のため日宿直業務を実施。	通年	委託事業費:5,605,950円