

# 平成22年度 事業評価（事業活動記録）

事業No. 136

所管部局	市民部	所管課	市民課	担当者名	塩貝 さゆり
事業名	特定事務委託事業			事業分類	ソフト事業
細事業名	特定事務委託事業			政策体系	462
会計	一般会計	科目	2.総務 - 3.戸籍 - 1.戸籍		

## 1. 事業の概要

住民票の写し等の証明書交付事務を市内6ヶ所の郵便局において取り扱う。

## 2. 事業の目的と必要性

### ①施策で目指す目標との関連付け

窓口業務を委託することにより、効率的な行政運営を図るとともに、本庁・支所から遠い距離にある地域の市民に対する窓口行政サービスの向上を図るための事業。

### ②事業を実施する必要性

市域が広大であるため、高齢者や交通弱者への利便性を考え、行政サービスの向上等を図る必要がある。また窓口業務の効率化を考える必要がある。

## 3. 事業費の推移

	単位	平18決算	平19決算	平20決算	平21決算	平22予算	平23計画	平24計画
決算額または計画額	千円		8,914	420	430	759	769	769
うち一般職・嘱託職・臨時職の給与および共済費等	千円		0	0	0	0	0	0
財源内訳	使用料・手数料等	千円	0	0	0	0	0	0
	国・府支出金	千円	7,500	0	0	0	0	0
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0
	一般財源	千円	1,414	420	430	759	769	769
職員等の従事人員	人/年	—	—	0.20	0.25			
人件費	千円	—	—	1,333	1,669			
事業費総額	千円	—	—	1,753	2,099			

※事業費を要しない場合は「0」、事業を実施しない場合は「空白」で表示。  
 ※千円未満を四捨五入し表示しているため、合計等が一致しない場合がある。

## 4. 主な事業費の内訳

コピー代等消耗品代	168千円（消耗品等）
ファックス代、交付事務手数料	261千円（通信運搬費等）

## 5. 事業結果の概要

窓口行政サービスの向上が図れた。

## 6. 活動の詳細

活 動 内 容	活動日又は時期	活 動 結 果 等
(1) 事業実績		
市役所市民課と郵便局を専用FAXでつなぎ、郵便局において諸証明を発行した。	平成21年4月～平成22年3月	21年度実績：戸籍全部事項証明18件・戸籍個人事項証明21件・住民票132件・外国人登録記載事項証明1件・印鑑証明134件 計306

## 7. 所属長評価〔平成20年度から改善した点、今後の展開など〕

広域な南丹市をカバーする上において費用対効果議論以前に、必要な事業である。

### 【参考】過年度の評価

#### ■平成21年度の所属長評価

③反省点、今後の展開・方向性等  
利用実績が少ないため、さらなるPR活動が必要である。