

# 平成22年度 事業評価（事業活動記録）

事業No. 736

所管部局	教育委員会	所管課	社会教育課	担当者名	井尻 智道
事業名	収蔵資料保存事業			事業分類	ソフト事業
細事業名	収蔵資料保存事業			政策体系	252
会計	一般会計	科目	10.教育 - 5.社会 - 4.資料		

## 1. 事業の概要

1年間に南丹市内から収集した資料を永く保存するために、薬剤による防カビ・虫処理を行う。また、修理が必要な資料については、可能な範囲で修繕を行い展覧及び調査に広く市民の利用に供する。

## 2. 事業の目的と必要性

### ① 施策で目指す目標との関連付け

収蔵資料をガスくん蒸することよりの防虫・防カビの処理を行う。文化財の劣化を防ぎ、利用者の観覧や調査などに対応する。

### ② 事業を実施する必要性

南丹市内に残された歴史・民俗資料等の劣化を防ぐことを目的とする。これらの資料は、市の歴史と文化を伝える資料でもあるので、保存活用し後世に伝えていく必要がある。

## 3. 事業費の推移

	単位	平18決算	平19決算	平20決算	平21決算	平22予算	平23計画	平24計画
決算額または計画額	千円	1,828	1,199	651	1,322	505	923	923
うち一般職・嘱託職・臨時職の給与および共済費等	千円	0	0	0	0	0	0	0
財源内訳	使用料・手数料等	千円	0	0	0	0	0	0
	国・府支出金	千円	0	0	0	0	0	0
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0
	一般財源	千円	1,828	1,199	651	1,322	505	923
職員等の従事人員	人/年	—	—	0.30	1.15			
人件費	千円	—	—	825	2,380			
事業費総額	千円	—	—	1,476	3,702			

※事業費を要しない場合は「0」、事業を実施しない場合は「空白」で表示。  
 ※千円未満を四捨五入し表示しているため、合計等が一致しない場合がある。

## 4. 主な事業費の内訳

収蔵資料整理事業	975,828円（消耗品費・修繕費）
収蔵資料ガスくん蒸	346,500円（委託料）

## 5. 事業結果の概要

収蔵品ガスくん蒸
収蔵資料の補修、修繕 他

## 6. 活動の詳細

活 動 内 容	活動日又は時期	活 動 結 果 等
(1) 収蔵資料保存事業		
●文化博物館・日吉町郷土資料館 文化博物館・郷土資料館ともに平成21年度に寄贈を受けた資料についてガスくん蒸を行った上で、収蔵庫へ保管を行った。また、資料の目録化を進めるため、記録写真やデータを作成した。	くん蒸実施日 1月13日 (火)～1月16日(金)	寄贈を受けた資料について、今後の展示会等において一般公開を行っていく。

## 7. 所属長評価〔平成20年度から改善した点、今後の展開など〕

使用ガスの排出に際し、環境への配慮を十分に行う必要がある。 新収蔵資料に対して、資料保護のために防カビ・防虫の処理が実施できる。 新収蔵資料については、ガスくん蒸を行い収蔵庫に保管しているが、収蔵庫全体のくん蒸が、博物館・資料館とも行っていないため、今後、全体くん蒸が必要である。
--

### 【参考】過年度の評価

#### ■平成21年度の所属長評価

①有効性・効率性を向上させるため、担当職員と議論を重ねた点 使用ガスの排出に際し、環境への配慮を十分に行うこと。
②当該事業のアピール事項 新収蔵資料に対して、資料保護のために防カビ・防虫の処理が実施できる。
③反省点、今後の展開・方向性等 新収蔵資料については、ガスくん蒸を行い収蔵庫に保管しているが、収蔵庫全体のくん蒸が、博物館・資料館とも行っていないため、今後、全体くん蒸が必要である。