

平成23年度 事業評価（事業活動記録）

事業No. 140

政策体系	46	事業分類	ソフト事業	所管部局	市民部 市民課
会計	一般会計	科目	2.総務費 - 3.戸籍住 - 1.戸籍住 現年		
事業名	特定事務委託事業				
細事業名	特定事務委託事業				
				評価表作成者	市民福祉部 市民課
					船越 香

1. 事業の概要

住民票の写し等の証明書交付事務を市内6ヶ所の郵便局において取り扱う。

2. 事業の目的と必要性

①施策で目指す目標との関連付け

窓口業務を委託することにより、効率的な行政運営を図るとともに、本庁・支所から遠い距離にある地域の市民に対する窓口行政サービスの向上を図るための事業。

②事業を実施する必要性

市域が広大であるため、高齢者や交通弱者への利便性を考え、行政サービスの向上等を図る必要がある。また窓口業務の効率化を考える必要がある。

3. 事業費の推移

	単位	平19決算	平20決算	平21決算	平22決算	平23予算	平24計画	平25計画
決算額または計画額	千円	8,914	420	430	410	759	759	759
うち一般職・嘱託職・臨時職の給与および共済費等	千円	0	0	0	0	0	0	0
財源内訳	使用料・手数料等	千円	0	0	0	0	0	0
	国・府支出金	千円	7,500	0	0	0	0	0
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0
	一般財源	千円	1,414	420	430	410	759	759
職員等の従事人員	人/年	—	0.20	0.25	0.11			
人件費	千円	—	1,333	1,669	827			
事業費総額	千円	—	1,753	2,099	1,237			

※事業費を要しない場合は「0」、事業を実施しない場合は「空白」で表示。
 ※千円未満を四捨五入し表示しているため、合計等が一致しない場合がある。

4. 主な事業費の内訳

コピー代等消耗品代	138,600円（消耗品費）
ファックス代	218,079円（通信運搬費）
交付事務手数料	49,896円（手数料）
ファックス電気代	3,303円（光熱水費）

5. 事業結果の概要

窓口行政サービスの向上が図れた。

6. 活動の詳細

市役所市民課と郵便局を専用FAXでつなぎ、郵便局において諸証明を発行した。	平成22年4月～平成23年3月	平成22年度実績 戸籍全部事項証明 22件 戸籍個人事項証明 17件 戸籍附票の写し 1件 住民票 151件 外国人記載事項証明 2件 印鑑登録証明 164件 所得証明 6件 非課税証明 2件 納税証明(軽自動車税) 3件 計 368件
---------------------------------------	-----------------	--

7. 所属長評価 [平成20年度から改善した点、今後の展開など]

広域に行政サービスを充実させる一翼を担っている。さらに広報が必要である。

【参考】過年度の評価

■平成22年度の所属長評価

広域な南丹市をカバーする上において費用対効果議論以前に、必要な事業である。

■平成21年度の所属長評価

③反省点、今後の展開・方向性等
利用実績が少ないため、さらなるPR活動が必要である。