

平成 22 年度南丹市職員人権研修の実施結果について

「南丹市人権研修推進委員会設置要綱」第 6 条の規定に基づき、平成 22 年度の研修の実施状況を下記のとおり公表します。

1. 経過等

南丹市においては、職員が人権研修を通して自らの意識改革を図り、あらゆる差別のない明るい職場及び地域社会づくりをより効果的に推進することを目的に、平成 22 年 10 月に「南丹市職員人権研修推進委員会」を設置しました。

委員会において、平成 22 年度の研修の統一テーマを「南丹市人権問題に係る事象処理に関する要領についての研修」とし、各部・課を単位として個々の業務に関連するテーマも取り入れた人権研修計画を策定し、研修を進めてきました。

平成 23 年 2 月に電話による同和地区の照会の事象が発生した際には、委員会として緊急の職場内研修を指示し、職員としての対応の再確認、徹底を図ったところです。

2. 各部・課における研修実施状況

別紙のとおり

(別紙)

部 署	開催日	開催場所	実 施 研 修 名	テーマ・内容	参加者数
総合政策室	12月4日 (土)	八木東部文化センター	総合政策室 職場内人権研修	第27回部落解放人権展、鑑賞及び講演受講	3名
	12月12日 (日)	日吉町生涯学習センター	総合政策室 職場内人権研修	南丹市人権講演会 受講	3名
	3月10日 (木)	総合政策室	総合政策室 職場内人権研修	電話による照会事象についての職場内研修	3名
総務部 監査委員事務局	12月8日 (水)	301会議室	総務部・監査委員会事務局 職員人権研修	南丹市職員人権研修推進委員会の設置について 南丹市人権問題に係る「事象」処理に関する要領について	44名
	3月16日 (水)	301会議室	総務部・監査委員会事務局 職員人権研修	日常の人権・・・女性、高齢者、外国人、障害者の人権についてのDVD鑑賞	39名
総務部総務課	2月25日 (金)	1号庁舎2階会議室	総務課職場内人権研修	電話による照会事象の発生による事例研修「事象」処理に関する要領の確認	12名
総務部税務課	2月24日 (木)	税務課	職場内人権研修	電話による照会事象の発生による事例研修「事象」処理に関する要領の確認	11名
総務部財政課・ 財産管理室	2月24日 (木)	財政課、財産管理室	職場内人権研修	電話による照会事象を教材として研修	10名
総務部監理課	2月24日 (木)	監理課	職場内人権研修	電話による照会事象について	5名
企画管理部 企画推進課	2月28日 (月)	1号庁舎2階会議室	職場内人権研修	電話による照会事象についての職場内研修	8名
企画管理部 人事秘書課	11月9日 (水)	101会議室	職場内人権研修	差別事象対応マニュアルを使い様々な状況を想定したシミュレーションを行った。	6名
	2月22日 (火)	1号庁舎2階会議室	職場内人権研修	電話による照会事象についての意見交換と、様々な状況を想定したシミュレーションによる研修を行う	6名
企画管理部 情報推進課	2月24日 (木)	301会議室	職場内人権研修	電話による照会事象を教材とし、様々な状況を想定したシミュレーションによる研修を行う	6名
市民部	11月9日 (火)	101会議室	市民部 職場内研修	・南丹市人権問題に係る「事象」処理に関する要領について ・水利権差別撤廃の歩み・三俣川水利権対策事業について	27名
市民部市民課	2月16日 (水)	市民課	市民課 職場内研修	電話による照会事象を教材とし、今後の職務を考える	9名
市民部 国保医療課	2月17日 (水)	国保医療課	国保医療課 職場内研修	電話による照会事象を教材とし、今後の職務を考える	14名
市民部環境課	2月16日 (水)	環境課	環境課 職場内人権研修	電話による照会事象を教材とし、今後の職務を考える	5名
福祉部 社会福祉課	11月19日 (金)	301会議室	社会福祉課 職場内研修	市職員と人権について 南丹市人権問題に係る「事象」処理に関する要領について 南丹市人権教育・啓発推進計画 意見交流	22名
福祉部 高齢福祉課	11月11日 (木)	101会議室	高齢福祉課 職場内研修	人権啓発ビデオ鑑賞・意見交換及び事象対応マニュアルについて再確認	11名
	2月22日 (火)	302会議室	職場内人権研修	人権啓発ビデオ鑑賞・意見交換及び電話による照会事象について人権事象対応マニュアルの再確認	12名
福祉部 子育て支援課	11月22日 (月)	子育て支援課	子育て支援課 職場内研修 「南丹市人権教育啓発推進計画」「人権事象対応マニュアル」	「南丹市人権教育啓発推進計画」及び「南丹市人権問題に係る『事象』処理に関する要領」の内容確認	10名
	12月21日 (水)	101会議室	職場内人権研修	「子どもの人権」についての意見交換を行う	10名
	2月10日 (木)	101会議室	職場内人権研修	「日常の人権(外国人・障がい者、部落差別の人権、インターネットでの人権侵害)」のDVDを鑑賞して意見交換を行う。	8名
	2月16日 (水)	子育て支援課	職場内人権研修	「電話による照会」事象について	8名
福祉部健康課	11月18日 (木)	101会議室	健康課 職場内研修 人権ビデオによる研修	* 児童虐待についてビデオ鑑賞 * 鑑賞、感想、意見交換	15名
	2月15日 (火)	健康課	職場内人権研修	人権事象マニュアル確認、合併後の人権問題事象事例とその対応について	14名
農林商工部 農政課	3月18日 (金)	301会議室	職場内人権研修	事象に対応した研修	7名
農林商工部 農林整備課	12月13日 (月)	農林整備課	職場内研修:人権問題学習会	「南丹市人権講演会」参加後の意見交換会	9名
	2月24日 (木)	農林整備課	職場内人権研修	電話による照会事象について	8名

(別紙)

部 署	開催日		開催場所	実 施 研 修 名	テーマ・内容	参加者数
農林商工部 商工観光課	12月8日	(水)	302会議室	商工観光課 職場内人権研修(仕事を 通じた人権について)	日本国憲法 国民の権利及び義務を熟読後、人権侵 犯、人権感覚、人権尊重について話し合い。	4名
	2月18日	(金)	商工観光課	商工観光課 職場内人権研修(事象発 生を受けて)	電話による照会事象を受けての研修	4名
土木建築部 道路河川課・ 土木管理課	2月8日	(火)	301会議室	土木建築部1班(土木管理課・道路河川 課) 人権研修	①人権ビデオと意見交換 ②最近の差別事象から、 資料による対応確認と研修	21名
土木管理課	12月17日	(金)	土木管理課	土木管理課 職場内人権研修	南丹市人権問題に係る「事象」処理に関する要領に ついて	7名
	2月16日	(水)	土木管理課	職場内人権研修	電話による照会事象について	7名
土木建築部 道路河川課	12月2日	(木)	302会議室	道路河川課 職場内人権研修	南丹市人権問題に係る「事象」処理に関する要領に ついて研修・意見交換、最近の差別事象(別紙資料) から	12名
	2月18日	(金)	道路河川課	職場内人権研修	電話による照会事象発生について	13名
土木建築部 都市計画課・ 住宅課	2月10日	(木)	301会議室	都市計画課 住宅課 職場内人権研修	南丹市人権問題に係る「事象」処理に関する要領に ついて	10名
土木建築部 都市計画課	12月10日	(金)	都市計画課	都市計画課 職場内人権研修	南丹市人権問題に係る「事象」処理に関する要領に ついて外	11名
	2月16日	(水)	都市計画課	職場内人権研修	電話による照会事象について	11名
土木建築部 住宅課	12月16日	(金)	住宅課	職場内人権研修	人権問題事象に処理に関する要領について	6名
	2月16日	(水)	住宅課	職場内人権研修	電話による照会事象に基づく研修	6名
上下水道部	12月9日	(木)	八木支所2階防災センター	上下水道部 職場内人権研修	南丹市人権問題に係る「事象」処理に関する要領に ついての確認を行った	20名
	2月17日	(木)	八木支所2階事務室	職場内人権研修	電話による照会事象について、事象処理に関する要 領の再確認	22名
	3月3日	(木)	八木支所2階事務室	職場内人権研修	啓発ビデオ「人権を行動する」を活用して研修、事象 処理に関する要領について研修を深める	22名
議会事務局	12月4日	(日)	八木東部文化センター	第1回職場内人権研修(部落解放人権展)	参加交流	5名
	12月12日	(月)	日吉町生涯学習センター	第2回職場内人権研修(南丹市人権講演会)	自らの課題として、正しい理解と認識を深めるため受 講	4名
	2月15日	(火)	議会事務局	職場内研修 (事象対応マニュアルの 再確認)	電話による照会事象への対応	4名
監査委員事務局	2月22日	(火)	監査委員事務局	職場内人権研修(第2回)	電話による照会事象について	2名
農業委員会	2月17日	(木)	農業委員会事務局	職場内人権研修	電話による照会事象に対応した研修	3名
出納課	12月17日	(金)	出納課	出納課 職場内人権研修	南丹市人権問題に係る「事象」処理に関する要領の 確認	4名
八木支所	1月22日	(土)	八木支所防災ホール	職場内人権研修	ビデオ教材及び南丹市人権問題に係る「事象」処理 に関する要領について	22名
八木支所 地域総務課	11月18日	(木)	八木支所市民ルーム	八木支所地域総務課 職場内研修 部 落の歴史について学ぶ	ビデオ教材で部落の歴史・中世～江戸編・明治～現 在編を視聴し、課題について話し合い協議	8名
	12月9日	(木)	八木支所市民ルーム	八木支所地域総務課 職場内人権研修	部落の歴史を学ぶ及び自由討論	9名
	2月23日	(水)	八木支所市民ルーム	職場内人権研修	電話による照会事象発生を受け職場研修	9名
八木支所 健康福祉課	11月26日	(金)	八木支所市民ルーム	八木支所健康福祉課 職場内研修 南 丹市人権問題に係る「事象」処理に関 する要領の再確認・部落の歴史につ いて学ぶ	DVDで部落の歴史・中世～江戸編・明治～現在編 (60分)を視聴し、課題について話し合い協議	10名
	2月18日	(金)	八木支所3階西側会議室	職場内人権研修	電話による照会事象発生を受け職場研修	9名
八木支所 産業建設課	10月26日	(火)	八木支所3階会議室	八木支所産業建設課 職場内研修 南 丹市職員人権研修推進に向けて	南丹市職員人権研修の持ち方、職員人権推進委員 会の進め方等について話し合い協議する	5名
	12月8日	(水)	八木支所市民ルーム	八木支所産業建設課 職場内人権研修	啓発ビデオ「人権の扉をひらく」を視聴し、固定観念 や思い込みにより差別していないか検証する。人権 展・講演会後の意見交換。	5名
	2月16日	(水)	八木支所会議室	職場内人権研修	電話による照会事象発生を受けての緊急職場内研 修	4名

(別紙)

部 署	開催日		開催場所	実 施 研 修 名	テーマ・内容	参加者数
日吉支所地域 総務課・健康福 祉課・産業建設 課、3保育所	12月7日	(火)	市民センター	日吉支所職場内人権研修	事象マニュアルについて	41名
	2月8日	(火)	市民センターほか	日吉支所職場内人権研修	同和研修 部落の歴史について 資料ビデオ 部落 の歴史 中世～江戸編、明治～現在編	36名
	2月16日～18日		それぞれの事務室	日吉支所管内職場別人権研修	電話による照会事象に関わってのマニュアル研修に ついて	48名
美山支所	11月30日	(火)	美山支所大会議室	美山支所管轄人権研修会(全体会)啓 発ビデオ鑑賞、人権講和	人権啓発ビデオ鑑賞・「おじいちゃんのトマト」39分、 講和「なぜ今 人権・同和学習なのか？」(倉内辰彦 主幹)	49名
美山支所 地域総務課	3月2日	(水)	美山支所小会議室	職場内人権研修	◇電話による照会事象について意見交換 ◇事象処理に関する要領の再確認	8名
美山支所 健康福祉課	12月2日	(木)	美山支所大会議室	美山支所健康福祉課 職場内人権研修	ビデオ虐待のビデオ教材を見た後、意見交換を行っ た	5名
	2月17日	(木)	美山支所小会議室	人権問題に係る「事象」処理の確認に ついて	電話、落書きなどの人権問題の「事象」処理につい て、要領の確認と、想定される場合の対応について 研修	5名
美山支所 産業建設課	3月9日	(水)	美山支所小会議室	職場内人権研修	1. 人権学習の必要性の再認識 (支所社会教育課 倉内主幹に講師・助言をお世話になり研修) 2. 電話での事象についての対応研修	8名
教育委員会 教育総務課	11月30日	(火)	教育総務課	教育総務課 職場内人権研修	部落の歴史から学ぶ差別解消	4名
	2月15日	(火)	教育総務課	職場内人権研修	電話による照会事象に関わって	5名
教育委員会 学校教育課	12月1日	(水)	3号庁舎	学校教育課 職場内研修:部落問題学 習	ビデオ「私からはじまる人権」視聴 各担当事務と部 落問題のかかわりについて	7名
教育委員会 社会教育課	12月21日	(火)	日吉町生涯学習センター	社会教育課 職場内人権研修	①事象処理に関する要領の確認 ②人権を考える 上で大切にしたいもの ③研修会の進め方	18名
	2月9日	(水)	八木公民館会議室	教育委員会 社会教育課 職場内人権 研修	ニューカマー住民の現状と教育	21名
園部保育所	11月10日	(水)	園部保育所	職場内研修:個別支援ケースについて 報告と対応	・ケース状況報告 ・保護者対応について ・園児の支援について	28名
	12月24日	(金)	園部保育所	職場内研修:「全国解放保育研究集会」 の報告と学習会	「全国解放保育研究集会」参加者報告、報告につい て意見交換	27名
城南保育所	12月14日	(火)	城南保育所	職場内研修:「全国解放保育研究集会」 の報告と懇話会	「全国解放保育研究集会」参加者報告、報告につい て意見交換	18名
	1月24日	(月)	城南保育所	職場内研修:子ども達の人権について	家庭支援、発達支援について 支援の現状につい ての共通認識をもつ。今後の支援のあり方について 意見交換	20名
八木中央幼児学園	11月19日	(金)	中央幼児学園	八木中央幼児学園 職場内研修 人権 保育学習	・京都府「同和」保育研究集会に参加しての報告 ・人権保育に關しての教材絵本	13名
八木東幼児学 園	11月19日	(金)	東幼児学園	八木東幼児学園 職場内研修 同和保 育について	同和保育とは	7名
八木幼児学園	11月29日	(月)	東幼児学園	職場内研修:同和保育について	早川勝廣さんの「同和」保育に関する解放新聞京都 版に掲載された寄稿文から	5名
	12月4日～5日		八木東部文化センター	八木東・中央幼児学園 職場内人権研 修	第27回部落解放人権展(地域学習を深める)、人権 展への参加	18名
	1月13日	(木)	中央幼児学園	八木東・中央幼児学園 職場内人権研 修	いろいろな人権について考えよう(ビデオ視聴)	14名
美山地域保育 所	11月16日	(火)	みやま保育所	美山保育所 職場内研修 「子ども の人権について」	*ビデオ鑑賞 *感想、意見交換	19名
	11月30日	(水)	美山支所大会議室	美山支所管轄職場内人権研修	啓発ビデオ鑑賞「おじいちゃんのトマト」、講和「なぜ 今、人権・同和学習なのか」	13名
園部幼稚園	2月16日	(水)	園部幼稚園会議室	園部幼稚園職場内人権研修	電話による照会事象について、マニュアルの確認	21名
教育委員会学 校教育課(調理 場)	3月3日	(木)	日吉支所会議室	学校教育課 調理場 用務員 職場内 人権研修	電話による照会事象発生について	11名