

個 別 事 業 計 画 書

所管部署：企画管理部 人事秘書課

(単位:千円)

| 事業名 | 職員研修事業 | 細事業名 | | 新継区分 | 継続事業 | |
|-------------|--|---------------------|-------------------|--|---|-----|
| 総合振興計画の位置づけ | 第4章 共に担うまちづくりの仕組みを築く | 根拠法令等 | 地方公務員法（第38条 研修） | | | |
| | 6 行財政改革を推進する | | 南丹市職員服務規程（第8条 研修） | | | |
| | (3)行政サービスと職員の資質向上 | | | | | |
| 事業計画期間 | 平成 23 年度 ～ 平成 25 年度 | 年度 | 当該年度における事業の実施内容 | 当該年度に目指す成果・効果 | 事業費 | |
| 現状の課題 | 職員の勤務能率の発揮及び増進を図るため、研修が必要。 | 各計画年度ごとの事業概要と目標・事業費 | 平成22年度 予算現額 | | 923 | |
| | | | 平成23年度 | <ul style="list-style-type: none"> ・南丹市主催研修の実施（講師派遣委託料） ・職場外研修への派遣（研修旅費、研修参加負担金） | 課題発見能力、政策立案能力、対人関係能力、各種実務能力等、行政運営に貢献できる能力、資質の向上 | 923 |
| | | | 平成24年度 | <ul style="list-style-type: none"> ・南丹市主催研修の実施（講師派遣委託料） ・職場外研修への派遣（研修旅費、研修参加負担金） | 課題発見能力、政策立案能力、対人関係能力、各種実務能力等、行政運営に貢献できる能力、資質の向上 | 923 |
| | | | 平成25年度 | <ul style="list-style-type: none"> ・南丹市主催研修の実施（講師派遣委託料） ・職場外研修への派遣（研修旅費、研修参加負担金） | 課題発見能力、政策立案能力、対人関係能力、各種実務能力等、行政運営に貢献できる能力、資質の向上 | 923 |
| 具体的な実施内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・様々なテーマ設定による、独自の庁内研修(全体及び階層別)の企画、実践。 ・職場外研修への職員の積極的な派遣。 | | | | | |
| 事業の目的 | 市民の信頼に応えることのできる人材づくりを目指し、職員の意識改革、能力向上と職場の活性化を図る。 | | | | | |
| 事業の効果 | 職員の資質向上と良好な職場環境の構築。 | | | | | |