

# 令和8年度 南丹市職員採用試験受験申込書(表面)

## 【一般試験・社会人試験・ふるさとチャレンジ試験】

職 種 (いずれかに○)	1 一般事務		写 真 (30×40mm)	
	2 保育士・幼稚園教諭			
	3 土木技師			
	4 保健師			
試験区分 (いずれかに○)	A 一般試験	B 社会人試験		
	C ふるさとチャレンジ試験			
最終(見込)学歴	大卒・短大(専門)卒・高卒			
令和8年10月以降の入庁 可能時期を記載ください	令和 年 月			
ふりがな				
氏 名				
生年月日	昭和 平成	年 月 日生	歳	受験番号 ※
ふりがな				
現住所	〒( )			
	TEL ( )		—	[携帯可]
ふりがな				
上記以外の連絡場所 (現住所と異なる場合のみ記入のこと)	〒( )			
	TEL ( )		—	[携帯可]
メールアドレス				
可否通知等の送付先	現住所 ・ 上記以外の連絡場所 (どちらかを○で囲む)			
学 歴 (高等学校以上は専攻部科まで記入のこと)				
年 月	中学校卒業			
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
私は南丹市職員採用試験を上記のとおり受験したいので申し込みます。 なお、私はこの試験に必要な受験資格をすべて満たしております。 また、この申込書及び提出書類の全ての記載事項に相違はありません。  令和 年 月 日  本人署名				受付日 ※

1. 裏面の「記入上の注意」に従い、記入してください。 2. 「※」欄には何も記入しないでください。

## 令和8年度 南丹市職員採用試験受験申込書(裏面)

これまでの経験と自分 自身をアピールできる こと  ※社会人試験、ふるさとチャ レンジ試験の方は事前提出 資料を作成して「別紙参照」 と記入して下さい。	
趣味・特技・ 自分でするスポーツ等	
本市を志望した動機	

職 歴		
勤 務 先	所 在 地	在 職 期 間
		年 月 ～ 年 月
		年 月 ～ 年 月
		年 月 ～ 年 月
		年 月 ～ 年 月
		年 月 ～ 年 月

資 格 ・ 免 許 等 (職務に関連する資格・免許は必ず記載すること)	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

**( 記 入 上 の 注 意 )**

- ① 記入事項に不正があると職員として任用される資格を失うことがあります。
- ② ※印(受験番号・受付日)以外の欄は、もれなく記入してください。
- ③ 記入はすべて黒インクまたは黒ボールペンを用い、かい書で丁寧に記入してください。数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。
- ④ 「職種」は、受験を希望する職種番号の一つを○で囲んでください。
- ⑤ 年齢は、提出日現在の満年齢で記入してください。
- ⑥ メールアドレスは提出書類の不備やお知らせ等がある場合に使用します。
- ⑦ 「学歴」の欄は、必ず最終学歴(在学中を含む)まで記入してください。
- ⑧ 本人署名は必ず本人が署名し、記入もれがないように注意してください。