

南丹市会計年度任用職員（南丹市教育委員会 社会教育課 一般事務）を募集します

| | |
|--------|---|
| 勤務場所 | 南丹市役所（南丹市教育委員会 社会教育課） 〒622-8651 南丹市園部町小桜町 47 番地 |
| 職 種 | 一般事務 |
| 募集人数 | 1 名 |
| 任用期間 | 令和 8 年 7 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日 |
| 業務内容 | 一般事務（文化財保護事務）、来庁者受付対応 等 |
| 勤務日 | 週 5 日勤務 |
| 勤務時間 | 午前 8 時 30 分～午後 5 時 00 分（休憩 1 時間除く、7.5 時間勤務） ※勤務時間相談に応じます |
| 休日 | 土・日曜日、祝日、年次休暇（年末年始休暇、夏季休暇） |
| 報酬 | 214,321 円／月 （賞与・通勤手当別途支給有）社会保険、雇用保険、厚生年金加入有 |
| 申込方法 | 市所定の会計年度任用職員申込書（人事課および社会教育課備え付け）に必要事項を記入の上、社会教育課へ提出してください。（郵送可） 申込書は、南丹市ホームページからもダウンロードできます。 任用者が決定次第、募集は締め切ります。 受付時間：土・日・祝日を除く午前 9 時 00 分～午後 4 時 30 分 【郵送先】〒622-8651 南丹市園部町小桜町 47 番地 南丹市教育委員会 社会教育課 |
| 提出書類 | 会計年度任用職員申込書（南丹市役所指定様式） |
| 採用 | 面接試験により採用者を決定します。 随時実施します。（日程は、申込者に別途連絡します） |
| 募集条件 | 年齢・学歴は不問。 パソコン操作（ワード、エクセル等）ができる方。 普通自動車免許を所持、運転ができる方。（AT 限定免許可） また、郷土の歴史・文化に関心がある方。 |
| 備考 | 採用者決定後、応募を締め切ります。 |
| お問い合わせ | 南丹市教育委員会 社会教育課 文化財保護係 0771-68-0057 |