

南丹市会計年度任用職員（南丹市教育委員会 社会教育課 一般事務）を募集します

勤務場所	南丹市役所（南丹市教育委員会 社会教育課） 〒622-8651 南丹市園部町小桜町 47 番地
職 種	一般事務
募集人数	1 名
任用期間	令和 8 年 7 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日
業務内容	南丹市内の文化財保護に係る一般事務、来庁者受付対応 等
勤務日	週 5 日勤務
勤務時間	午前 8 時 30 分～午後 4 時 30 分（休憩 1 時間除く、7.0 時間勤務） ※勤務時間相談に応じます
休日	土・日曜日、祝日、年次休暇（年末年始休暇、夏季休暇）
報酬	200,032 円／月 （賞与・通勤手当別途支給有）社会保険、雇用保険、厚生年金加入有
申込方法	市所定の会計年度任用職員申込書（人事課および社会教育課備え付け）に必要事項を記入の上、社会教育課へ提出してください。（郵送可） 申込書は、南丹市ホームページからもダウンロードできます。 任用者が決定次第、募集は締め切ります。 受付時間：土・日・祝日を除く午前 9 時 00 分～午後 4 時 30 分 【郵送先】〒622-8651 南丹市園部町小桜町 47 番地 南丹市教育委員会 社会教育課
提出書類	会計年度任用職員申込書（南丹市役所指定様式）
採用	面接試験により採用者を決定します。 随時実施します。（日程は、申込者に別途連絡します）
募集条件	年齢・学歴は不問。 パソコン操作（ワード、エクセル等）ができる方。 普通自動車免許を所持、運転ができる方。（AT 限定免許可） また、郷土の歴史・文化に関心がある方。
備考	採用者決定後、応募を締め切ります。
お問い合わせ	南丹市教育委員会 社会教育課 文化財保護係 0771-68-0057