南丹市会計年度任用職員申込書　（令和８年度）

年　　月　　日

南丹市長　　西村　好高　　様

下記のとおり南丹市会計年度任用職員に申込みます。

写真貼付欄
（縦40㎜×横30㎜）
（撮影から3ケ月以内）

（ふりがな）	生年月日・年齢
氏名	昭和 平成　　年　　月　　日生 歳（申込日現在）

住　所
〒

TEL（　　）　　－
携帯（　　）　　－

年　月	最　終　学　歴　・　職　歴
年　　月	

年　月	免　許　・　資　格
年　　月	

受　付　日

※裏面も記載してください。

希望職種	一般事務　　専門職（　　）
志望動機	
ご自身が得意と思う業務内容	（記載例　　PC業務　ワードによる文書作成）
ご自身が不得意と思う業務内容	（記載例　　電話対応・接客）
ご自身のアピールポイント	（ご自由に記載ください。）
備　　考	勤務時間等、希望記入欄（勤務時間・勤務地等について特に希望があれば記入してください）

①記入事項に不正があると会計年度任用職員として任用される資格を失うことがあります。

②扶養の範囲で働きたい等、希望がある場合は、必ず備考欄にその旨記載してください。

③この申込書及び提出書類（資格を有する証明書の写し等）については、面接等終了後も返却いたしませんのでご了承ください。