

送信票不要 京都府南丹市議会事務局 宛て

FAX 0771-63-0350 TEL 0771-68-0059(直通) メールアドレス gikai@city.nantan.lg.jp

様式第1号(第3条関係)

行政視察申込書

申込日：令和 年 月 日

行政視察 団体名	都道府県名		市区町村名		委員会・会派名等	
希望日時	第1希望	月 日 ()		時 分～ 時 分		
	第2希望	月 日 ()		時 分～ 時 分		
視察人数	議員 名 事務局 名 執行部等 名 (合計 名)					
担当者名等	〔担当者〕所属名・職名・氏名					
	連絡先	TEL			FAX	
		E-mail				
視察項目						
視察目的なら びに詳細項目 等	〔行政視察申込のきっかけを記入してください。〕					
(できるだけ 具体的に 記入して ください。)	【視察項目に対する現地視察の希望の有無】 ※項目によっては対応できないものもあります。 ☐ 希望あり(施設名等：) ☐ 希望なし					
当市までの 交通手段	☐ JR (駅着) ☐ 借上バス等(大型・中型・マイクロ) ☐ 路線バス (下車) ☐ タクシー ※本市での利用は事前に予約願います。 ☐ レンタカー ☐ その他 ()					

【お願い】南丹市内での宿泊・食事をご検討ください。

※申込時点で記入できる範囲で記入してください。不明な点は、電話で確認させていただきます。

※FAX 又は メールで本票を送信後、必ず南丹市議会事務局までご連絡ください。

《南丹市議会事務局記入欄》

担当課	課(担当)		課(担当)		課(担当)	
受入れ可否	可 ・ 否 (理由)					
申込書受付日	年 月 日		受入可否回答日		年 月 日	
視察料金 (有・無) ※料金なしの場合理由【 府内 ・ その他 () 】						