

## 農地法第3条許可申請書、添付書類

|                 |
|-----------------|
| <b>提出部数 各1部</b> |
|-----------------|

|                            |
|----------------------------|
| <b>申請書受付期間<br/>毎月15日まで</b> |
|----------------------------|

| 受付場所     | 番号 | 新規 | 受付年月日 |      |   |   |
|----------|----|----|-------|------|---|---|
|          |    |    | 令和    | 年    | 月 | 日 |
| 農業委員会事務局 |    |    | 支所    |      |   |   |
| (担当)     |    |    | (課長)  | (担当) |   |   |

申請書の提出等が、申請者本人でない場合は委任状が必要です。  
申請内容について、事前に地区担当の農業委員、農地利用最適化推進委員に相談いただきますようお願いいたします。

|   |  |  | チェック欄                      |
|---|--|--|----------------------------|
|   |  |  | <small>(申請者) (委員会)</small> |
| 1. <input type="radio"/> 第3条許可申請書                                 |  |  | <input type="checkbox"/>   |
| 2. <input type="checkbox"/> 第3条第3項に規定する別添書類 (注1)                  |  |  | <input type="checkbox"/>   |
| 3. <input type="radio"/> 申請農地の登記事項証明書(発行から3ヶ月以内の全部事項証明書) 法務局      |  |  | <input type="checkbox"/>   |
| 4. <input type="radio"/> 申請土地の公図 法務局 (注2)                         |  |  | <input type="checkbox"/>   |
| 5. <input type="radio"/> 申請土地周辺の位置図 住宅地図等で表示                      |  |  | <input type="checkbox"/>   |
| 6. <input type="radio"/> 住民票(双方) 市民課 (注2)(注3)                     |  |  | <input type="checkbox"/>   |
| 7. <input type="checkbox"/> 法人登記事項証明書(発行から3ヶ月以内の全部事項証明書) 法務局 (注4) |  |  | <input type="checkbox"/>   |
| 8. <input type="checkbox"/> 定款又は寄付行為の写し (注4)                      |  |  | <input type="checkbox"/>   |
| 9. <input type="checkbox"/> 組合員名簿又は株主名簿 (注4)                      |  |  | <input type="checkbox"/>   |
| 10. <input type="checkbox"/> 議事録の写し (注4)                          |  |  | <input type="checkbox"/>   |
| 11. <input type="checkbox"/> 農地所有適格法人としての事業等の状況 (注5)              |  |  | <input type="checkbox"/>   |
| 12. <input type="checkbox"/> 貸借契約書の写し (注6)                        |  |  | <input type="checkbox"/>   |
| 13. <input type="radio"/> 営農計画書                                   |  |  | <input type="checkbox"/>   |
| 14. <input type="radio"/> 誓約書 (注7)                                |  |  | <input type="checkbox"/>   |
| 15. <input type="radio"/> 地元関係者協議報告書                              |  |  | <input type="checkbox"/>   |
| 16. <input type="checkbox"/> 土地改良区受理書 (注8)                        |  |  | <input type="checkbox"/>   |
| 17. <input type="checkbox"/> 耕作証明書 (注9)                           |  |  | <input type="checkbox"/>   |
| 18. <input type="checkbox"/> 換地予定図面 (注10)                         |  |  | <input type="checkbox"/>   |
| 19. <input type="checkbox"/> 一時利用指定通知書(写) (注10)                   |  |  | <input type="checkbox"/>   |
| 20. <input type="checkbox"/> 所有権移転請求権仮登記抹消承諾書又は権利移転等同意書 (注11)     |  |  | <input type="checkbox"/>   |
| 21. <input type="checkbox"/> 賃借権等設定解除手続き又は小作人の合意解約書 (注12)         |  |  | <input type="checkbox"/>   |
| 22. <input type="checkbox"/> 相続関係図 (注13)                          |  |  | <input type="checkbox"/>   |
| 23. <input type="checkbox"/> 遺産分割協議書又は相続人代表者指定届(同意書) (注13)        |  |  | <input type="checkbox"/>   |
| 24. <input type="checkbox"/> 相続人であることを確認できる戸籍謄本等 (注14)            |  |  | <input type="checkbox"/>   |
| 25. <input type="checkbox"/> 委任状(代理人が申請される場合)                     |  |  | <input type="checkbox"/>   |

※ 印の書類は必ずご用意ください。△印の書類は注意書き等を参照頂き、必要な場合はご用意ください。

[主な審査基準]

- 1 不耕作目的、効率的に利用しない場合の権利取得の禁止(全部効率利用要件)
  - 2 農地所有適格法人以外の法人による権利取得の禁止(農地所有適格法人要件)
  - 3 信託の引受けの禁止
  - 4 農作業に常時従事しない場合の権利取得の禁止(農作業常時従事要件)
  - 5 所有権以外の権原に基づいて耕作又は養畜の事業を行う土地の転貸又は賃入れの禁止
  - 6 農地の集団化、農作業の効率化その他周辺の地域における農地又は採草放牧地の農業上の効率的かつ総合的な利用の確保に支障を生ずるおそれがある場合の権利取得の禁止(地域との調和要件)
- ※新規就農者や南丹市内で初めて農地の権利を取得される方は、営農計画等の説明を受け審査するため、農業委員会総会への出席を求める。

[留意事項]

- (注1) 申請書(譲受人・借人)が農作業に常時従事しない個人及び農地所有適格法人以外の法人の場合のみ添付すること。
- (注2) 原本還付希望の場合は原本を持参し、写しを提出。
- (注3) 住民票は、申請者本人の抄本で、本籍・世帯主の記載は不要。  
登記事項証明書の記載の住所が現住所と異なる場合は、住所の移動がわかる住民票等の添付が必要。
- (注4) 申請者が法人の場合に必要。  
※農地所有適格法人以外の法人への所有権移転は許可されない。(貸借に限って要件を満たせば許可)
- (注5) 申請書(譲受人・借人)が農地所有適格法人の場合のみ添付すること。
- (注6) 借人が常時従事しない個人若しくは農地所有適格法人以外の法人の場合は、契約書に農地を適正に利用していない場合に貸借を解除する旨の規定やその場合の原状回復についての条件が規定されていることが必要。
- (注7) 譲受人(借人)が南丹市外に居住している場合は地元連絡人の設置が必要。
- (注8) 申請地が土地改良区の区域のみ提出。
- (注9) 譲受人(借人)が南丹市外に居住しており、市外に耕作地(経営農地)がある場合に提出。
- (注10) 圃場整備・区画整理事業実施中のみ提出。
- (注11) 仮登記等が設定されている場合のみ提出。  
※私法上のトラブルを未然に防ぐものであり、必須の添付書類ではありません。
- (注12) 賃借権等設定又は小作関係がある場合のみ提出。  
※解除又は解約の手続きが未了の場合は、1年以内に解約の意向があることを確認できる書類を提出。
- (注13) 相続未登記の場合に提出。
- (注14) 相続未登記の場合、名義人の出生から死亡までの戸籍謄本及び相続人全員の戸籍謄本および戸籍の附票、住民票等を添付。

[連絡先]

| 氏名 | 電話番号 | 備考 |
|----|------|----|
|    | - -  |    |

[申請記録]

| 日付 | 訂正、加筆等の内容 |
|----|-----------|
|    |           |
|    |           |
|    |           |
|    |           |
|    |           |
|    |           |