

農地等の利用状況報告書チェックリスト
 (常時従事者以外の個人、農地所有適格法人以外の法人)

提出期限
毎事業年度終了後3ヶ月以内

番号	受付年月日
	令和 年 月 日

区分	提出書類名	提出部数	個人	法人	備考	添付書類 チェック欄	
						(申請者)	(委員会)
1.	農地等の利用状況報告書	1部	○	○			
2.	農地等の現況写真	1部	○	○	(注1)		
3.	定款の写し	1部	—	△	(注2)		

※ ○印の書類は必ずご用意ください。△印の書類は注意書き等を参照頂き、必要な場合はご用意ください。

※ 毎年事業年度の終了後3ヶ月以内に農業委員会事務局に提出してください。

[留意事項]

(注1) 提出日直近(1ヶ月まで)に撮影したもので、借りている農地の全体の利用状況が確認できる写真。

(注2) 申告年度において、定款の内容に変更があった場合のみ添付。

[連絡先]

氏名	電話番号	備考
	- -	

[申請記録]

日付	訂正、加筆等の内容