

転出届(郵送用)

南丹市長 様

年 月 日
※届出日は転出日から2週間以内です

申 請 さ れ る あ な た の		
住所	〒	
氏名	※自署の場合は押印不要です。	昼間連絡の取れる電話番号 () -
転出日	年 月 日	

新住所と旧住所及び世帯主名をご記入ください。					
新住所	☐ 上記届出人住所と同じ			新世帯主	
旧住所	京都府南丹市			旧世帯主	
異動される方の氏名(全員)を記入してください。					
	氏 名	生年月日		性 別	旧世帯主との続柄
1		大・昭 平・令 西暦	年 月 日	男・女	
2		大・昭 平・令 西暦	年 月 日	男・女	
3		大・昭 平・令 西暦	年 月 日	男・女	
4		大・昭 平・令 西暦	年 月 日	男・女	
5		大・昭 平・令 西暦	年 月 日	男・女	
注:本人又は世帯主が届出してください。委任状が必要な場合もあります。詳しくはお問い合わせ下さい。					
※マイナンバーカードがあれば特例転出が出来ます。(海外に転出する場合、特例転出は出来ません。)					
備 考					

※転出届と同封していただく書類

返信用封筒	封筒に住所、氏名を記入のうえ、郵便切手を貼ったもの。 ※速達で返送希望の場合は速達料金分の郵便切手をプラスしてください。 ※海外に転出する場合は、返信用封筒は不要です。
本人確認書類	請求者の本人確認のためマイナンバーカード(顔写真のある面のみ)、運転免許証、健康保険証等の写しのいずれか1点を同封してください。

※返送先は新住所になります。

提出先 〒622-8651
京都府南丹市園部町小桜町47番地
南丹市役所 市民課
TEL. 0771-68-0005