

委任状

南丹市長 様

年 月 日

どなたが代理で手続きをしていますか	
代理人	住所
	氏名

私は、上記の者に下記の申請・交付を受けることを委任します。

どなたが代理人に手続きや申請等を委任しますか ※ご本人(委任者)が記入してください。必ず押印が必要です。				
委任者	住所	京都府南丹市		
	氏名	Ⓜ	生年月日	☐ 大正 ☐ 平成 ☐ 昭和 ☐ 西暦 年 月 日

手続	住所変更等を委任する場合はご記入ください				
	☐ 転入	☐ 転出	☐ 転居	☐ 世帯主変更	☐ 世帯分離 ☐ 世帯合併 ☐ その他()

必要なもの	証明書	通数	証明書	通数
	戸籍 ☐ 全部事項証明書 ☐ 個人事項証明書	通	独身証明書	通
	除籍 ☐ 全部事項証明書 ☐ 個人事項証明書	通	住民票の写し 世帯 ☐ 全部 ☐ 一部 ※	通
	改製原戸籍 ☐ 謄本 ☐ 抄本	通	除かれた住民票の写し	通
	附票の写し ☐ 謄本 ☐ 抄本	通	住民票記載事項証明書 ※	通
	受理証明書	通	その他()	通
	身分証明書	通	その他()	通

※ 代理人の方が窓口でマイナンバー(個人番号)又は住民票コード記載の住民票等を請求する場合、代理人の方に窓口にて手数料をお支払いいただいた上、住民票は請求者ご本人の住所(住民登録地)宛に直接郵送いたします。代理人の方が、窓口で受け取ることはできませんので、ご注意ください。郵送で請求する場合は、簡易書留による返送を推奨しております。返信用封筒に簡易書留分の切手を追加してください。