

委任状

南丹市長 様

令和

年

月

日

代理人	どなたが代理で手続きをしますか		
	住所		
	氏名		

委任者	どなたが代理人に手続きや申請等を委任しますか ※ご本人(委任者)が記入してください。必ず押印が必要です。			
	住所	京都府南丹市		
	本籍	戸籍関係証明書(②)を請求の場合は記入してください。 京都府南丹市 番地	筆頭者	戸籍関係証明書(②)を請求の場合は記入してください。 ☐ 委任者と同じ
	氏名	氏名 印	生年月日	☐ 大正 ☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 西暦 年 月 日
	内容	私は、上記の者に下記の ☐ 手続き(①) ☐ 申請・交付(②③) を委任します。		

① 手 続	住所変更等を委任する場合はご記入ください			
	☐ 転入 ☐ 転出 ☐ 転居 ☐ 世帯主変更 ☐ 世帯分離 ☐ 世帯合併 ☐ その他()			

② ③ 必 要 な も の	②必要な戸籍関係証明書をご記入ください	通数	③必要な住民票関係証明書をご記入ください	通数
	戸籍 ☐ 全部事項証明書 ☐ 個人事項証明書	通	住民票の写し 世帯 ☐ 全部 ☐ 一部 ※	通
	除籍 ☐ 全部事項証明書 ☐ 個人事項証明書	通	除かれた住民票の写し	通
	改製原戸籍 ☐ 謄本 ☐ 抄本	通	住民票記載事項証明書 ※	通
	附票の写し ☐ 謄本 ☐ 抄本	通	その他()	通
	☐ 受理証明書 ☐ 身分証明書	通	その他()	通
	独身証明書(代理請求ができるのは直系親族に限ります)	通	その他()	通

※ 代理人の方が窓口でマイナンバー(個人番号)又は住民票コード記載の住民票等を請求する場合、代理人の方に窓口にて手数料をお支払いいただいた上、住民票は請求者ご本人の住所(住民登録地)宛に直接郵送いたします。代理人の方が、窓口で受け取ることはできませんので、ご注意ください。

目 的	使用目的をご記入ください			
	☐ 相続 ☐ 年金 ☐ 保険 ☐ その他()			