

郵便による証明書等交付申請書(税務証明用)

南丹市長 様

令和 年 月 日

申請されるあなたの

住所	〒		
フリガナ			
氏名	生年月日		
	明・大・昭・平・令 年 月 日		
	昼間連絡の取れる電話番号		
	() -		

※代理人(同一世帯の親族以外の方)が申請される場合は、委任状が必要です。南丹市外にお住まいの方は同一世帯の親族でも委任状が必要です。

証明が必要な方の

住所 (所在地)	☐ 申請者と同じ		
フリガナ			法人の場合代表者印
氏名 (所有者・納税義務者)	☐ 申請者と同じ ☐ 共有分含む		⑩
申請者との関係	☐ 本人 ☐ 同一世帯の親族(続柄:) ☐ 代理人 ☐ 相続人		

何が必要ですか？

	証明書	年度	枚数	手数料
個人市民税 関係	所得・課税(非課税) 証明書	令和 年度分 (年中の所得)	通	1通あたり 300円
	所得控除額・扶養控除等の内訳の表示を希望しない場合は、□に✓してください。 ☐ 希望しない			
資産税関係	評価証明書 (評価額 記載)	令和 年度分	通	1枚につき 300円 * 登記利用は無料
	公課証明書 (課税標準額、概算税額 記載)	令和 年度分	通	1枚につき 300円
	名寄帳	令和 年度分	通	1枚につき 20円 * コピー代 令和7年度から1通300円
納税関係	納税証明書 ※税目[]	令和 年度分	通	1枚につき 300円
	完納証明書	※市税につき滞納がない ことの証明	通	1枚につき 300円
	《軽自動車 車検用》 納税証明書	標識番号(ナンバー) 京都		無料

※証明が発行できない場合がありますので、いずれの証明も事前に電話にてご確認ください。

使用目的	
※評価・公課証明の場合 証明の必要な所在地	

※交付申請書と同封していただく書類

手数料	郵便定額小為替()円分 切手は不可
返信用封筒	封筒に住所、氏名を記入のうえ、郵便切手を貼ったもの。 (たくさんの証明書を請求される場合は、切手を貼らずに多めに同封してください。) * 速達で返送希望の場合は速達料金分の切手をプラスしてください。
本人確認書類	申請者の本人確認のため個人番号カード(表面)、運転免許証、在留カード等の写しで住民登録地の確認ができるものを必ず同封してください。 * 申請者が弁護士、司法書士、土地家屋調査士、税理士又は行政書士である場合は会員証も本人確認書類として取扱います。

請求先 〒622-8651 京都府南丹市園部町小桜町47番地
南丹市役所 税務課 Tel 0771-68-0004