

郵便による証明書等交付申請書(税務証明用)

南丹市長 様 令和 年 月 日

申請されるあなたの			
住所	〒		
フリガナ		生年月日	
氏名		明・大・昭・平・令 年 月 日	
		昼間連絡の取れる電話番号	
		() -	

※代理人(同一世帯の親族以外の方)が申請される場合は、委任状が必要です。南丹市外にお住まいの方は同一世帯の親族でも委任状が必要です。

証明が必要な方の			
住所 (所在地)	□申請者と同じ		
フリガナ		法人の場合代表者印	
氏名 (所有者・納税義務者)	□申請者と同じ □共有分含む		Ⓜ
申請者との関係	□本人 □同一世帯の親族(続柄:) □代理人 □相続人		

何が必要ですか？				
	証明書	年度	枚数	手数料
個人市民税 関係	所得・課税(非課税) 証明書	令和 年度分 (年中の所得)	通	1通あたり 300円
	所得控除額・扶養控除等の内訳の表示を希望しない場合は、□にしてください。 □ 希望しない			
資産税関係	評価証明書 (評価額 記載)	令和 年度分	通	1枚につき 300円 * 登記利用は無料
	公課証明書 (課税標準額、概算税額 記載)	令和 年度分	通	1枚につき 300円
	名寄帳	令和 年度分	通	年度・納税義務者ごと1件 300円
納税関係	納税証明書 ※税目[]	令和 年度分	通	1枚につき 300円
	完納証明書	※市税につき滞納がない ことの証明	通	1枚につき 300円
	《軽自動車 車検用》 納税証明書	標識番号(ナンバー) 京都		無料

※証明が発行できない場合がありますので、いずれの証明も事前に電話にてご確認ください。

使用目的	
※評価・公課証明の場合 証明の必要な所在地	

※交付申請書と同封していただく書類

手数料	郵便定額小為替()円分 切手は不可
返信用封筒	封筒に住所、氏名を記入のうえ、郵便切手を貼ったもの。 (たくさんの証明書を請求される場合は、切手を貼らずに多めに同封してください。) * 速達で返送希望の場合は速達料金分の切手をプラスしてください。
本人確認書類	申請者の本人確認のため個人番号カード(表面)、運転免許証、在留カード等の写しで住民登録地の 確認ができるものを必ず同封してください。 * 申請者が弁護士、司法書士、土地家屋調査士、税理士又は行政書士である場合は会員証も 本人確認書類として取扱います。

請求先 〒622-8651 京都府南丹市園部町小桜町47番地
南丹市役所 税務課 Tel 0771-68-0004