

1 本書は、特別徴収の（個人の市町村民税・道府県民税（住民税・森林環境税（国税）を給与差引している又は特別徴収の給与支払報告書を提出した）従業員等が、異動（退職・転勤等）した場合に）提出したく用紙です。**提出期限は、該当の従業員等の異動があった月の翌月10日までです。**従業員等の住所変更のみの場合は、提出不要です。

2 **機械読み取りを行う場合がありますので、太枠内へ記入してください。**訂正する場合は二重線で抹消してください。

3 給与所得者本人が国外に出国されるなどの場合は、納税管理人の届出が必要となります。詳しくは、市町村へお問い合わせください。

受付印

7

給与支払報告
特別徴収

に係る給与所得者異動届出書

整理番号

所在地
〒

市町村長
令和年月日
提出

給与（特別徴収義務者）
支払者

課係氏
担
当
者

氏名
電話番号
内線

6年度
特別徴収指定番号
宛番号

7年度
特別徴収指定番号
宛番号

フリガナ
氏名
生年月日
元号
個人番号
1月1日現在
異動後

新
姓
年
月
日

(ア)
特別徴収税額
(年税額)

円

(イ)
徴収済税額

例) 11月10日納期限分の場合→10月分

月分から
月分まで

円

(ウ)
未徴収税額
(ア)－(イ)

月分から
月分まで

円

異動年月日
令和年月日

異動の事由
※事業主及び従業員の希望のみによる
普通徴収への切替はできません。
1. 転勤・転籍
2. 退職
3. 死亡
4. 休職
5. 長欠
6. 支払少額
7. 支払不定期
8. その他
番号を記入
8. その他の理由を右欄へ記入

異動後の未徴収税額の徴収方法
番号を記入
① 特別徴収継続
② 一括徴収
③ 普通徴収
(本人が納付)

① 特別徴収継続の場合（給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収を希望する場合に記入してください。）

新しい勤務先（特別徴収義務者）
所在地
フリガナ
称

〒

特別徴収指定番号

氏名
担
当
者
電話番号

法人番号
※新しい勤務先が法人の場合は、ご確認の上記入してください。

新しい勤務先へは、
月割額円を月分
(翌月10日納期限)から徴収し、納入するよう連絡済みです。
※新しい勤務先へ月割額をお伝えください。
受給者番号
納入書の要否
(新規の場合のみ記載)
番号を記入
① 必要 ② 不要

② 一括徴収の場合（未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。）

番号を記入
←
1. 異動年月日が12月31日以前でかつ本人からの申出があったため。
2. 異動年月日が1月1日以降でかつ特別徴収の継続の希望がないため。

徴収予定額
(**(ウ)**と同額)を
右欄に記入

円
左記の一括徴収した税額は、月分（**翌月10日納期限**）で納入します。

③ 普通徴収の（一括徴収しない）場合（①及び②に当てはまらない場合に記入してください。）

番号を記入
←
異動年月日が1月1日～4月30日の場合は、原則、一括徴収してください。
1. 異動年月日が6月1日～12月31日でかつ本人からの申出がないため。
2. 異動年月日が1月1日～4月30日でかつ給与及び退職手当等から未徴収税額(**ウ**)を一括徴収できないため。
3. 死亡による退職のため。

旧特別徴収処理欄
6年度
7年度
月分以降の月割額は
月分以降の月割額は
1 特別徴収義務者を変更
2 普通徴収切替
3 一括徴収
4 その他
1 特別徴収義務者を変更
2 普通徴収切替
3 一括徴収
4 その他

入力者
点検
入力者
点検

市 町 村 処 理 欄

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L