受付印

保育施設及び保育事業利用希望申込書
（保育所・認定こども園）

申込日：　　年　　月　　日

南丹市教育委員会教育長　　様

申込者（保護者）

※台帳に登録し案内等の通知先とします。給付認定申請書と同じ保護者名を記入。

住　所	〒 南丹市
氏　名	フリガナ ※申請者本人が署名できない場合は、申請者本人が認印を押印して下さい。

次のとおり、教育・保育施設（事業）の利用について申し込みます。

利用希望児童の氏名	フリガナ		生年月日	年齢 （利用年度の４月１日現在）
			年　月　日	歳
利用を希望する施設（事業）	施設(事業)名			希望理由
	第１希望	□保育所 □認定こども園 □地域型保育事業		
	第２希望	□保育所 □認定こども園 □地域型保育事業		
	第３希望	□保育所 □認定こども園 □地域型保育事業		
利用を希望する期間	年　月　日から　年　月　日まで			就学まで
希望する認定区分 支給認定番号 （既に認定を受けている場合）	□1号認定		□2号認定□3号認定 □標準時間□短時間	
備　考				

［市記載欄］

利用の可否	可・否	年　月　日決定	認定番号		認定事由	
利用期間	年　月　日から 年　月　日まで・就学まで		利用調整指数			
利用施設		・保育所　・認定こども園 ・地域型保育事業	備考			

記入上の注意

ご記入の前に、先ず別冊『令和９年度保育所・認定こども園入所のしおり「保育施設・事業利用の案内」』をお読みいただき、「子ども・子育て支援新制度」に係る手続き等のご確認をお願いします。

この「利用希望申込書」は、保護者が次の点に注意して記入のうえ、市役所（施設・事業者を経由して提出する場合は、第１希望として申し込む施設・事業者）に提出してください。

なお、家庭において２人以上の児童の申し込みを行う場合は、それぞれの児童ごとに１枚の用紙を用いてください。

【申込者（保護者）について】

※これと併せて提出いただく「給付認定申請書」の保護者名と同じ方の氏名のご記入をお願いします。台帳に登録し、案内等の通知先となります。

■氏名（フリガナ）、住所を記入してください。

【利用希望児童について】

■氏名（フリガナ）、生年月日を記入してください。年齢は施設（事業）の利用年度の４月１日現在の年齢を記入してください。

【利用を希望する施設（事業）について】

■第１希望から第３希望まで記入いただけます。施設等の分類を☑し、施設名等を記入してください。希望理由には、例えば「自宅から近い、通勤途上に位置する、勤務先に近い、すでにきょうだいが利用している、延長保育を実施している等保育の特色」等を記入してください。第３希望までの記入を必須とはしませんが、利用定員を超え、利用調整を行った結果において第１希望が入所不承諾となった場合等、受付期間内に利用申込のあったすべての方の利用調整後において、あらためての手続き、調整となります。

【利用を希望する期間について】

■小学校就学期に達するまでの期間のうち、施設（事業者）の利用を希望する期間を記入してください。

【希望する認定区分、支給認定番号について】

■保育利用を希望する場合は、２号認定（利用年度の４月１日時点の年齢が３～５歳の場合）または３号認定（利用年度の４月１日時点の年齢が０～２歳の場合）に☑を入れ、希望する時間区分に☑を入れてください。教育利用のみ希望する場合は、１号認定に☑を入れてください。

■既に認定を受けている場合は、支給認定番号を記入してください。