

給 与 支 払 証 明 書

住 所													
氏 名					就職年月日	年 月 日			職 種				
月 別	給 与 内 訳					給 与 総 額	控 除 額		控 除 関 係				
	基 本 額	家 族 手 当	時 間 外 手 当	そ の 他	賞 与 ・ 臨 時 手 当		所 得 税	そ の 他					
年 月	円	円	円	円	円	円	円	円	控除対象 配偶者の 有 無 等 (該当の箇所に○印)	有			
月										無			
月										老人			
月									控除対象扶養親族数 (配偶者を除く)				
月													
月									特定	老人	その他		
月										人	人	人	
月									障 害 者 数				
月									特 別	その他			
月										人	人		
月									寡婦・ひとり親 (該当の箇所に○印)	16歳未満 扶養親族			
月										人	人		
計											人		

給与支払日
日

給与計算べ日
日

《記入上の注意》

1.ペン又はボールペンで記入してください。

2.この証明書には、過去1年間の給与(就職後1年に満たない場合には、就職月からの給与)について記入してください。

3.後日「賃金台帳」と照合させていただくことがありますので、正確に記入してください。

4.訂正箇所がある場合は、当該箇所に訂正印(代表者印)を押印してください。

5.通勤手当など非課税の所得については記入の必要はありません。

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

所在地
電 話
名 称
代表者

印

※この欄は記入しないでください。 () × 12 + () = ()