

給 与 支 払 証 明 書

住 所	京都府南丹市〇〇町〇〇〇〇〇番地										
氏 名	□□□ 〇〇〇			就職年月日	令和 6 年 9 月 15 日		職 種	事務職			
月 別	給 与 内 訳					給 与 総 額	控 除 額		控 除 関 係		
	基 本 額	家 族 手 当	時 間 外 手 当	そ の 他	賞 与 ・ 臨 時 手 当		所 得 税	そ の 他			
令和6年 10 月	300,000 円	10,000 円	5,000 円	円	円	315,000 円	円	円	控除対象 配偶者の 有 無 等 (該当の箇 所に○印)	有	○
11 月	300,000	10,000	10,000		300,000	620,000				無	
12 月	300,000	10,000	5,000			315,000				老人	
令和7年 1 月	300,000	10,000	8,000			318,000			控除対象扶養親族数 (配偶者を除く)		
2 月	300,000	10,000	10,000			320,000	1,850				
3 月	300,000	10,000	3,000			313,000			特定	老人	その他
4 月	300,000	10,000	5,000			315,000			人	人	1人
5 月	300,000	10,000	13,000		350,000	673,000			障 害 者 数		
6 月	320,000	10,000	5,000			335,000			特 別	その他	
									人	人	
									寡婦・ひとり親 (該当の箇所に ○印)	16歳未満 扶養親族	
月											
計	2,720,000	90,000	64,000		650,000	3,524,000	1,850			1人	

給与支払日

21 日

給与計算日

末 日

- 《記入上の注意》
- 1.ペン又はボールペンで記入してください。

2.この証明書には、過去1年間の給与(就職後1年に満たない場合には、就職月からの給与)について記入してください。

3.後日「賃金台帳」と照合させていただくことがありますので、正確に記入してください。

4.訂正箇所がある場合は、当該箇所に訂正印(代表者印)を押印してください。

5.通勤手当など非課税の所得については記入の必要はありません。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 月 〇〇 日

給与支払者

所在地

京都府〇〇市〇〇町〇〇〇△△△番地

電 話

〇〇〇〇 - △△ - □□□□

名 称

(株)▽▽商事

代表者

▽▽ ☆☆☆

▽ 株

▽ 式

● 会

事 社

※この欄は記入しないでください。

()

×12+()=()