

## 給 与 支 払 証 明 書

住 所											給与支払日	
氏 名				就職年月日	年 月 日			職 種				日
月 別	給 与 内 訳					給 与 総 額	控 除 額		控 除 関 係			
	基 本 額	家 族 手 当	時 間 外 手 当	そ の 他	賞 与・臨 時 手 当		所得税	そ の 他				
年 月	円	円	円	円	円	円	円	有				
月								無				
月								(該当の箇所に○印)	老人			
月								控除対象扶養親族数 (配偶者を除く)				
月												
月								特 定	老 人	そ の 他		
月								人	人	人		
月								障 害 者 数				
月												
月								特 别	そ の 他			
月								人	人			
月								寡 婦・ひ と り 親 (該当の箇所に○印)	16歳未満 扶養親族			
月												
計											人	

《記入上の注意》

1. ペン又はボールペンで記入してください。
2. この証明書には、過去1年間の給与(就職後1年に満たない場合には、就職月からの給与)について記入してください。
3. 後日「賃金台帳」と照合させていただくことがありますので、正確に記入してください。
4. 訂正箇所がある場合は、当該箇所に訂正印(代表者印)を押印してください。
5. 通勤手当など非課税の所得については記入の必要はありません。

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

給与支払者

### 所在地

電 話

### 名称

代表者

印

※この欄は記入しないでください

$$\frac{(\quad)}{(\quad)}$$

$\times 12 + 0$

) = (