

(様式第1号)

緊急時連絡票

氏名:

団地

号

| 緊急時連絡先 | | | |
|---------------------|------|--|---------|
| 住所 氏名 | 〒 | | |
| | 生年月日 | | 届出人との続柄 |
| 生年月日等 | | | |
| 自宅の電話番号 | 電話番号 | | |
| 勤務先名・勤務先電話番号 | 勤務先 | | 電話番号 |
| 住所 法人若しくは 団体名 | 〒 | | |
| | 電話番号 | | 届出人との関係 |

* 緊急連絡先は1名若しくは1団体の選任ですので、どちらか一方に記入ください。

【『緊急時連絡先』の役割について】

以下に示す緊急事態が生じた際に、入居者又は同居者と連絡がつかない場合において、南丹市その他関係機関との連絡調整を行うものとする。

- (1) 南丹市営住宅、南丹市特定公共賃貸住宅、南丹市営小集落改良住宅、南丹市営特定目的住宅及び京都府営住宅屋賀上団地での火災、漏水事故等が発生した場合。
- (2) 入居者又は同居者の安否が不明の場合。
- (3) その他市長が緊急の連絡が必要と判断する事態が発生した場合。

なお、緊急時連絡先に選任された者、法人及び団体は入居者に係る一切の債務を負担しないものとする。