

給 与 支 払 証 明 書

住 所	京都府南丹市〇〇町〇〇〇〇〇番地											
氏 名	□□□ 〇〇〇			就職年月日	令和 7 年 11月 1日		職 種	事務職				
月 別	給 与 内 訳					給 与 総 額	控 除 額		控 除 関 係			
	基 本 額	扶 養 手 当	時 間 外 手 当	そ の 他	賞 与 ・ 臨 時 手 当		所 得 税	そ の 他				
令和7年 11 月	205,000 円	10,000 円	5,000 円	円	円	220,000 円	280 円	円	控除対象 配偶者の 有 無 等 (該当の箇 所に○印)	有	○	
12 月	205,000	10,000	10,000			225,000	490			無		
令和8年 1 月	205,000	10,000	5,000			220,000	280			老人		
2 月	205,000	10,000				215,000	130		控除対象扶養親族数 (配偶者を除く)			
3 月	205,000	10,000			80,000	295,000	2,970					
4 月	210,000	10,000	3,000			223,000	420		特定	老人	その他	
5 月	210,000	10,000	5,000			225,000	490		人	人	1人	
6 月	210,000	10,000				220,000	280		障 害 者 数			
7 月	210,000	10,000				220,000	280		特 別	その他		
8 月	210,000	10,000				220,000	280		人	人		
									寡婦・ ひとり親 該当する 場合は○印	16歳未満 扶養親族		
計	2,075,000	100,000	28,000		80,000	2,283,000	5,900			人		

給与支払日

21 日

給与計算日

末 日

- 《記入上の注意》
- 1.ペン又はボールペンで記入してください。

2.この証明書には、過去1年間の給与(就職後1年に満たない場合には、就職月からの給与)について記入してください。

3.後日「貸金台帳」と照合させていただくことがありますので、正確に記入してください。

4.訂正箇所がある場合は、当該箇所に訂正印(代表者印)を押印してください。

5.通勤手当など非課税の所得については記入の必要はありません。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 8 年 9 月 〇〇 日

所在地 京都府〇〇市〇〇町〇〇〇△△△番地

電 話 〇〇〇〇 - △△ - □□□□

給与支払者 (株)▽▽商事

代表者 ▽▽ ☆☆☆

▽ 株 式 会 社

※この欄は記入しないでください。 () ×12+() =()