

平成23年度 事業評価（事業活動記録）

事業No. 726

政策体系	25	事業分類	ソフト事業	所管部局	教育委員会 社会教育課
会計	一般会計	科目	10. 教育費 - 5. 社会教 - 4. 資料館 現年		
事業名	収蔵資料保存事業				
細事業名	収蔵資料保存事業				
				評価表作成者	教育委員会 社会教育課 井尻 智道

1. 事業の概要

1年間に南丹市内から収集した資料を永く保存するために、薬剤による防カビ・虫処理を行う。また、修理が必要な資料については、可能な範囲で修繕を行い展覧及び調査に広く市民の利用に供する。

2. 事業の目的と必要性

① 施策で目指す目標との関連付け

収蔵資料をガスくん蒸することよりの防虫・防カビの処理を行う。文化財の劣化を防ぎ、利用者の観覧や調査などに対応する。

② 事業を実施する必要性

南丹市内に残された歴史・民俗資料等の劣化を防ぐことを目的とする。これらの資料は、市の歴史と文化を伝える資料でもあるので、保存活用し後世に伝えていく必要がある。

3. 事業費の推移

		単位	平19決算	平20決算	平21決算	平22決算	平23予算	平24計画	平25計画
決算額または計画額		千円	1,199	651	1,322	868	606	710	710
うち一般職・嘱託職・臨時職の給与および共済費等		千円	0	0	0	0	0	0	0
財源内訳	使用料・手数料等	千円	0	0	0	0	0	0	0
	国・府支出金	千円	0	0	0	0	0	0	0
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0	0
	一般財源	千円	1,199	651	1,322	868	606	710	710
職員等の従事人員		人/年	—	0.30	1.15	1.14			
人件費		千円	—	825	2,380	2,465			
事業費総額		千円	—	1,476	3,702	3,332			

※事業費を要しない場合は「0」、事業を実施しない場合は「空白」で表示。
 ※千円未満を四捨五入し表示しているため、合計等が一致しない場合がある。

4. 主な事業費の内訳

収蔵資料整理事業	521,118円（消耗品費・修繕費）
収蔵資料ガスくん蒸	346,500円（委託料）

5. 事業結果の概要

収蔵品ガスくん蒸
収蔵資料の補修、修繕 他

6. 活動の詳細

7. 所属長評価〔平成20年度から改善した点、今後の展開など〕

使用ガスの排出に際し、環境への配慮を十分に行う必要がある。
新収蔵資料に対して、資料保護のために防カビ・防虫の処理が実施できる。
新収蔵資料については、ガスくん蒸を行い収蔵庫に保管しているが、収蔵庫全体のくん蒸が、博物館・資料館とも行えていないため、今後、全体くん蒸が必要である。

【参考】過年度の評価

■平成22年度の所属長評価

使用ガスの排出に際し、環境への配慮を十分に行う必要がある。
新収蔵資料に対して、資料保護のために防カビ・防虫の処理が実施できる。
新収蔵資料については、ガスくん蒸を行い収蔵庫に保管しているが、収蔵庫全体のくん蒸が、博物館・資料館とも行えていないため、今後、全体くん蒸が必要である。

■平成21年度の所属長評価

①有効性・効率性を向上させるため、担当職員と議論を重ねた点
使用ガスの排出に際し、環境への配慮を十分に行うこと。
②当該事業のアピール事項
新収蔵資料に対して、資料保護のために防カビ・防虫の処理が実施できる。
③反省点、今後の展開・方向性等
新収蔵資料については、ガスくん蒸を行い収蔵庫に保管しているが、収蔵庫全体のくん蒸が、博物館・資料館とも行えていないため、今後、全体くん蒸が必要である。