

京都府知事

様

電子証明書新規発行（更新）申請書

1 必要事項

以下に申請される方の氏名、住所等と申請の年月日を御記入ください。また、代理人を通じて申請される場合は代理人の氏名、住所等も併せて御記入ください。

ふりがな					
氏名					
住所					
連絡先	()				
生年月日	年	月	日	男女の別 (男・女)	申請の年月日
代理人の氏名					
代理人の住所					
代理人の連絡先	()				

2 申請内容

該当する項目に を付けてください。

なお、更新の手続には、既存の電子証明書が格納されたICカードをお持ちいただく必要があります。万一お持ちでない場合には、先に既存の電子証明書の失効申請をしていただいた上で、電子証明書を新規発行する必要がありますので、御了承ください。

申請内容	(1) 新規発行 (2) 更新
------	--------------------

3 代替対象文字の有無

申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字（代替対象文字）があることを経験上御存知の場合は、有に を付けてください。また、そのような場合に常用されている文字があれば、代わりに置き換える文字を選択する際の参考とするため、御記入ください。

お分かりにならない場合は、御記入いただく必要はございません。

代替対象文字の有無	(無 ・ 有)	常用している文字	(例：吉 吉)
-----------	-----------	----------	---------

事務処理記載欄

受付担当者		受付年月日	
		年 月 日	
通信の有無	破棄 / 職権失効の有無と回数	発行手数料	
(1) 無 (2) 有 ()回	(1) 無 (2) 有 ()回	円	
無通信、破棄 / 職権失効及び発行手数料無料の理由			

備考 印欄は、記入しないでください。