

個別事業計画書

所管部署：企画管理部 人事秘書課

(単位：千円)

事業名	職員研修事業	細事業名		新継区分	継 続	
総合振興計画 の位置づけ	第4章 共に担うまちづくりの仕組みを築く	根拠法令等	地方公務員法（第38条 研修）			
	6 行財政改革を推進する		南丹市職員服務規程（第8条 研修）			
	(3)行政サービスと職員の資質向上					
事業実施期間	平成 20 年度 ～ 平成 22 年度	各計画年度ごとの事業概要と目標・事業費	年度	当該年度における事業の実施内容	当該年度に目指す成果・効果	事業費
現状の課題	職員の勤務能率の発揮及び増進を図るため、研修が必要。		平成 20 年度	<ul style="list-style-type: none"> ・南丹市主催研修の実施 (講師派遣委託料) ・職場外研修への派遣 (研修旅費、研修参加負担金) 	課題発見能力、政策立案能力、対人関係能力、各種実務能力等、行政運営に貢献できる能力、資質の向上	947
具体的な実施内容	<ul style="list-style-type: none"> ・様々なテーマ設定による、独自の庁内研修(全体及び階層別)の企画、実践。 ・職場外研修への職員の積極的な派遣。 		平成 21 年度	<ul style="list-style-type: none"> ・南丹市主催研修の実施 (講師派遣委託料) ・職場外研修への派遣 (研修旅費、研修参加負担金) 	課題発見能力、政策立案能力、対人関係能力、各種実務能力等、行政運営に貢献できる能力、資質の向上	1,254
事業の目的	市民の信頼に応えることのできる人材づくりを目指し、職員の意識改革、能力向上と職場の活性化を図る。		平成 22 年度	<ul style="list-style-type: none"> ・南丹市主催研修の実施 (講師派遣委託料) ・職場外研修への派遣 (研修旅費、研修参加負担金) 	課題発見能力、政策立案能力、対人関係能力、各種実務能力等、行政運営に貢献できる能力、資質の向上	1,254
事業の効果	職員の資質向上と良好な職場環境の構築。					