様式第５号（第４条関係）

営 業 所 所 在 地 等 報 告 書（測量・設計等）

　　　 年　　 月　　 日

南丹市長　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　本店（主たる営業所）の

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 所在地

商号又

は名称

代表者

役職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 (記入担当者名　　　　　　　　　　　　　　　　)

　下記のとおり営業所の所在地等について報告します。

　また、この報告書に基づき営業所の実態（書類を含む）について調査されることを了承します。

　なお、この報告書及びこの報告書に基づく添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 営業所の所在地 | 南丹市 |
| 営業所の名称 |  |
| 営業所代表者の役職名及び氏名 |  |
| 営業所の登記 |  □登記済み □登記はしていない（登記予定年月日　　　　　　　　　） |
|  法人設立(設置)届(南丹市税務課への届出) | □届出済み □未届（届出予定年月日　　　　　） |
|  電話番号 |  | FAX番号 |  |
|  営業所建物の用途 | □自社事務所専用　　　　　　　□賃貸事務所□役員又は職員の住居と併用（所有者名　　 　　　　□他社と併用（相手方の名称 )□その他（ ) |
|  看板等の設置 | 　□社名(営業所名)の入った看板を設置している　□看板等は設置していない |
| 　□社名（営業所名)の入った郵便受けを設置している　□社名の入った郵便受けはない |
|  電話などの事務用品の状況 （営業所専用のもの） | 電話（転送電話不可）　　　　　　 台ファックス　　　　　　　　　　　 　　台パソコン　　　　　　　　　　　　　　 台複写機　　　　　　　　　　　　　　　台机・イス　　　　　　　　　　　　　　　組 |
|  当営業所で常時行っている契約関係等の業務内容 □見積　　　□入札　　　□契約締結　　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　） |

１　営業所付近見取り図 商号又は名称（ ）

|  |
| --- |
|  |

（注意事項）

１　駅、バス停、学校及びその他公共施設等目標となるものを記入し、できるだけ詳細に記入すること。

２　営業所の写真　　　　　　　 　　　　　商号または名称（ 　　 　　 　　　　　　　　　　 ）

|  |
| --- |
|  （１）看板等会社名が確認できる営業所の外観の写真を貼り付けてください。  　　注）営業所がビル等の１区画に入居している場合等は、入居しているビル等の外観写真　　　　又は入り口の看板等、事務所の状態がわかるような写真を貼り付けて、その入居場所　　　（階数等）について余白に記入すること。 |
| （２）営業所内部の写真　（内部写真で説明が必要なことがあれば余白に記入してください） |

 （注意事項）

１　写真については、この報告書提出日の前３ヶ月以内に撮影したものに限ります。

２　写真を張り付ける場合、裏面に商号又は名称を記入してください。