様式１０

**工事事故報告書（第　報）**

　　　　　　 　　　年　　月　　日

　　　　　　 担当課

|  |  |
| --- | --- |
| １　発生日時 |  |
| ２　発生場所 |  |
| ３　事故状況 |  |
| ４　工事番号  及び工事名 |  |
| ５　受注者 |  |
| ６　請負金額 |  |
| ７　契約工期 |  |
| ８　被害状況 |  |
| ９　事故原因 |  |
| １０　事故後の  　　　対応 |  |
| １１　警察・労基  　　　との関連 |  |
| １２　その他  　　　特記事項 |  |

（記載の注意事項）　３：事故に至った状況をできるだけ具体的に。

　　　　　　　　　　８：人的被害では、工事関係者か第三者か、氏名、性別、年齢、被災内容、等を。

　　　　　　　　　　　　被災者が工事関係者で下請業者の場合は、元請との関係を記載する。

　　　　　　　　　　　　　例）　○○建設（元請）→◇◇組（１次）→□□工業（２次、今回被災）　　　　　　　　　　　　物的被害では、被害内容、被害額等を。

　　　　　　　　　　９：確定できない場合は、記載しないか「～と思われる」でも可。

　　　　　　　　　１０：発注者と受注者の、現場と被災者等への対応を記載する。

　　　　　　　　※　必要に応じて写真や図等を添付のこと。