様式１０

**工事事故報告書（第　報）**

 　　　　　　 　　　年　　月　　日

 　　　　　　 担当課

|  |  |
| --- | --- |
| 　１　発生日時 |  |
| 　２　発生場所 |  |
|  ３　事故状況 |  |
| 　４　工事番号及び工事名 |  |
| 　５　受注者 |  |
| 　６　請負金額 |  |
| 　７　契約工期 |  |
|  ８　被害状況 |  |
|  ９　事故原因 |  |
| １０　事故後の　　　対応 |  |
| １１　警察・労基　　　との関連 |  |
| １２　その他　　　特記事項 |  |

（記載の注意事項）　３：事故に至った状況をできるだけ具体的に。

　　　　　　　　　　８：人的被害では、工事関係者か第三者か、氏名、性別、年齢、被災内容、等を。

　　　　　　　　　　　　被災者が工事関係者で下請業者の場合は、元請との関係を記載する。

　　　　　　　　　　　　　例）　○○建設（元請）→◇◇組（１次）→□□工業（２次、今回被災）　　　　　　　　　　　　物的被害では、被害内容、被害額等を。

　　　　　　　　　　９：確定できない場合は、記載しないか「～と思われる」でも可。

　　　　　　　　　１０：発注者と受注者の、現場と被災者等への対応を記載する。

 　　　　　　　　※　必要に応じて写真や図等を添付のこと。