（様式６）

予定担当者調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 |  | | |
| 担　当 |  | 関連業務経験年数 | 年 |
| 保有資格 |  | | |
| 主な業務経歴（同種・同類業務） | | | |
| 業務名 | | 発注者 | 業務期間 |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 |  | | |
| 担　当 |  | 関連業務経験年数 | 年 |
| 保有資格 |  | | |
| 主な業務経歴（同種・同類業務） | | | |
| 業務名 | | 発注者 | 業務期間 |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

（注１）担当欄記載例　　総括責任者、技術者、会計担当など

（注２）「保有資格」は、資格証明書（証書など）の写しを添付すること。

（注３）業務経歴は、今回の業務と同種または類似業務について記載すること。